



JUDEȚEA
BRASOV
Nr. 195
Zua 08 Luna 01 Anul 2015

ANUNȚ

Consiliul Județean Brașov organizează în perioada **09.01 – 16.02.2015**, la sediul său din Brașov, B-dul. Eroilor nr.5, în conformitate cu legislația în vigoare - **Concursul de proiecte de management pentru Muzeul de Etnografie Brașov.**

Condiții de participare:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință (RSI) Filologie sau (RSI) Istorie;
- d) experiență în managementul cultural cel puțin 5 ani;

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, Modelului-cadru al caietului de obiective, Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, ***după cum urmează:***

a) 09.01.2015 aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor concursului;

b) 29.01.2015 depunerea proiectelor de management de către candidați;

c) 30.01 - 05.02.2015 analiza proiectelor de management;

d) 05.02.2015 aducerea la cunoștință candidaților a notelor obținute la analiza proiectelor de management;

e) 06.02.2015 susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu, interviu care are caracter public;

f) 09.02.2015 aducerea la cunoștință candidaților, în scris, a rezultatului concursului precum și la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;

g) 10.02.2015 depunerea contestațiilor ;

h) 11.02– 13.02.2015 soluționarea contestațiilor;

i) 16.02.2015 sau în 24 de ore de la data soluționării contestațiilor- aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și alte informații de interes public.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

etapa I - analiza proiectelor de management depuse de candidați:

- eliminarea din concurs a acelor proiecte care poartă semnătura sau alte elemente distincte de identificare;

- evaluarea modului și a măsurii în care proiectele răspund la cerințele caietului de obiective, și acordarea notelor pentru proiecte de management depuse de candidați.

etapa a II-a - susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu: de către candidații care au obținut nota 7 (șapte) la prima etapă.

Dosarele de concurs și proiectelor de management se depun, la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul Eroilor nr.5, până în data de 29 ianuarie 2015, ora 16:00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Strategii de Informatizare – parter, camera 7.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii universitare în domeniul solicitat;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 01 ianuarie 2011 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- h) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Brașov sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Brașov (www.judbrasov.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Strategii de Informatizare/CJBv, camera 7, parter, la telefon:0268–410777/181, de luni până vineri între orele 8–16.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- Legea muzeelor nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;

- Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;

- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

p.Președinte,

Vicepreședinte

Mihail Veștea

