

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

„Achiziția serviciilor de verificare tehnică”

din cadrul proiectului „Modernizare, dotare și eficientizare energetică a corpului S+P+&+M și corp extindere (de legatură) existent între corpul nou și corpul vechi ale Spitalului Clinic de Obstetrică – Ginecologie Dr. I.A. Sbarcea Brașov ” - **SMIS 110264**

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: „Achiziția serviciilor de verificare tehnică” din cadrul proiectului „Modernizare, dotare și eficientizare energetică a corpului S+P+&+M și corp extindere (de legatură) existent între corpul nou și corpul vechi ale Spitalului Clinic de Obstetrică – Ginecologie Dr. I.A. Sbarcea Brașov ” - **SMIS 110264**

Cod clasificare CPV: 71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev2)

Descrierea contractului: „Achiziția serviciilor de verificare tehnică” în cadrul proiectului „Modernizare, dotare și eficientizare energetică a corpului S+P+&+M și corp extindere (de legatură) existent între corpul nou și corpul vechi ale Spitalului Clinic de Obstetrică – Ginecologie Dr. I.A. Sbarcea Brașov ” - **SMIS 110264**, în vederea verificării documentațiilor tehnice conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată cu modificările și completările ulterioare, conform cerințelor din documentația de atribuire, respectiv:

Faza 1 – Verificarea tehnică de calitate a proiectului -DTAC, DTOE, Proiect Tehnic (PTH), DDE, documentații obținere acorduri/avize (ISC, ISU, etc) scenariu de securitate la incendiu

Faza 2 – Verificare și urmărire execuție lucrări la faza Asistență Tehnică (pe timpul execuției lucrărilor)

Valoarea estimată fără TVA: 117.313,76 lei.

Condiții contract: Se vor respecta cerințele caietului de sarcini.

Garanția de bună execuție este de **10% din** valoarea contractului fără TVA.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la recepția la terminarea lucrărilor. Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în contract, pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data predării documentațiilor conform prevederilor caietului de sarcini și modelului de contract

Durata contractului este de până la recepția la terminarea lucrărilor.

Condiții participare: Oferta trebuie să cuprindă:

- 1.Scrisoare de înaintare – **Formular 1**;
- 2.Declarație privind eligibilitatea-**Formular 2**;
- 3.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165,167 din Legea 98/2016- **Formular 3**;
4. Propunerea financiară - **Formular oferta** în care se va specifica valoarea în lei, fără TVA, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, **Formularul 4** și Anexa la formularul de ofertă în care se va detalia modul de calcul al ofertei financiare.
- 5.Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016 - **Formular5**;
- 6.Informații generale despre ofertant –**Formular 6**;
- 7.Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani - **Formular 7** ;

Se va prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,semnata și stampilată de ofertant, dovada îndeplinirii contractelor/ părți din contract, respectiv:

- recomandări semnate și/sau;
- procese-verbale de recepție semnate și/sau;
- certificate constatatoare semnate

8. Acord explicit, neechivoc și irevocabil de însușire a modelului de contract aferent achiziției directe și de constituire a garanției de bună execuție – **Formular 8**

9. **Certificat constatator** – original/ copie lizibilă „conform cu originalul” din care să reiasă că obiectul principal de activitate al firmei corespunde obiectului contractului;

10. **Certificate de atestare fiscala** privind situatia datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

11. Propunere tehnică

Prin oferta tehnică ofertanții vor descrie modul în care vor duce la îndeplinire toate cerințele din Caietul de sarcini (dovada atestării conform domeniilor precizate în caietul de sarcini, modul de acces al ofertantului la specialistii nominalizați în oferta tehnică, declarația referitoare la *Asigurarea de raspundere profesionala*, etc.)

Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile**.

Prețul ofertei **este ferm, în lei**. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte alternative.

SUBCONTRACTARE (dacă este cazul)

Se vor prezenta:

- Acordul/ acordurile **de subcontractare (Formular 10)** în care se va preciza clar **partea** din contract pe care operatorul economic are intenția să o *subcontracteze*.
- Toate documentele solicitate la capitolul **Documente de calificare care insotesc oferta**, pentru fiecare subcontractant.

ASOCIERE (dacă este cazul)

Se vor prezenta:

- Acordul/ acordurile **de asociere (Formular 9)** în care se va preciza clar **partea** din contract pe care fiecare operator economic o va îndeplini.
- Toate documentele solicitate la capitolul **Documente de calificare care insotesc oferta**, pentru fiecare asociat.

Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte: 21.03.2019, ora 15⁰⁰

Informații suplimentare:

Anunțul și documentația (Formulare, Caiet de sarcini, Model de contract, etc) se pot descărca de pe site-ul www.judbrasov.ro secțiunea Activitate/Achiziții publice/Publicitate - Anunțuri.

Oferta se va **înregistra** și se va **depune** la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul Eroilor nr. 5, cam.10 – Registratura. **Oferta se va prezenta într-un colet** sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și obiectul achiziției directe. În afara ofertei sigilate se va prezenta scrisoarea de înaintare – **Formular 1**; Coletul sigilat și marcat va conține în interior câte un dosar cu: documentele de calificare; propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate. Limba de redactare a ofertei: română.

Clarificările se pot solicita la adresa de e-mail sofia.tudor@judbrasov.ro până în data de **15.03.2019**. Răspunsurile la clarificări se vor posta atașat anunțului publicat pe site-ul propriu. Nu se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor cu participarea ofertanților.

Informatii suplimentare se pot solicita la tel. 0268/410777/221 -Serviciul Achizitii Publice

PREȘEDINTE
Adrian Ioan Veștea

Dir. Ex. Direcția Achiziții și Contractare
Andreea Rădulea

Vizat: **Sef Serviciu Achiziții Publice: Daniela Boboc**

Data:

Redactat: Sofia Tudor

Data: