



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Braşov, România, 500007

Telefon: +40 268 430 777, Fax: +40 268 475 576

office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Braşov a proiectelor sportive pentru anul 2019 - Programul Sportul pentru toți -

GHIDUL SOLICITANTULUI

Autoritatea Finanțatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braşov

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați în scris:

Direcția Management de Proiecte

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe

B-dul Eroilor, nr. 5, Braşov, Județul Braşov

tel: 0268.410.777/int: 143; fax: 0268.475.576, email: sport@judbrasov.ro

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Anunțul privind sesiunea de selecție se va publica pe site-ul www.judbrasov.ro cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarului de finanțare.

Cuprins

Capitolul 1. Informații Generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Termeni de referință.....	4
1.3. Principii:.....	Error! Bookmark not defined.
1.4. Scopul și Obiectivele proiectelor finanțate	6
1.5. Priorități de finanțare	6
Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului	7
2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului	7
2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului.....	7
2.2.1. Experiența solicitantului	7
2.2.2. Personal de specialitate	7
2.3. Capacitatea financiară a solicitantului	8
Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul	8
3.1. Participanții la acțiunile sportive.....	8
3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile	8
3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget	9
3.4. Cheltuieli neeligibile	10
3.5. Întocmirea bugetului	10
Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare.....	11
4.1. Termene de referință	11
4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție	12
Etapa 1 a procedurii de selecție.....	13
Etapa a 2-a a procedurii de selecție.....	14
4.3. Comisia de evaluare și selecție	15
4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte	15
Contestații	17
Capitolul 5. Contractul de finanțare	18
5.1. Încheierea contractului de finanțare	18
5.2. Modificarea contractului de finanțare	19
5.3. Obligațiile beneficiarului	19
5.4. Decontarea cheltuielilor	20
5.5. Efectuarea plăților	21
Anexe	21

Capitolul 1. Informații Generale

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov acordă din bugetul propriu finanțări nerambursabile pentru proiecte sportive ale persoanelor juridice de drept privat, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2019 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a sportului în România - perioada 2016 -2032; Ministerul Tineretului și Sportului, București, 2016;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020.
- Legea nr. 78 din 24 iunie 2014, actualizată, privind reglementarea activității de voluntariat în România

1.2. Termeni de referință

<i>activitate generatoare de profit</i>	activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
<i>autoritate finanțatoare</i>	UAT Județul Brașov
<i>finanțare nerambursabilă</i>	alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor structurilor sportive de drept privat
<i>cerere de finanțare</i>	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect
<i>categorii de cheltuieli eligibile</i>	categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul <i>GHID</i> , care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă și cofinanțare proprie (cheltuieli eligibile)
<i>cheltuieli eligibile</i>	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
<i>solicitant</i>	structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (club sportiv), care depune o cerere de finanțare pentru un program sportiv
<i>solicitant eligibil</i>	solicitantul care depune o propunere de proiect în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la UAT Județul Brașov și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare
<i>beneficiar</i>	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ghidul solicitantului, devenind responsabil cu implementarea proiectului
<i>contract de finanțare nerambursabilă</i>	contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare - UAT Județul Brașov și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării acesteia
<i>cofinanțare</i>	cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase, în numerar, în procent de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate
<i>fonduri publice</i>	sume alocate din bugetul UAT Județul Brașov
<i>perioada de desfășurare a proiectului</i>	perioada înscrisă în contractul de finanțare (are ca început data începerii primei activități și poate dura, cel târziu, până la 15 Noiembrie 2019). 15 Noiembrie 2019 reprezintă data limită până la care trebuie finalizate activitățile proiectului, inclusiv plățile efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile
<i>valoarea maximă a finanțării</i>	suma maximă alocată de UAT Județul Brașov pentru un proiect
<i>bugetul proiectului</i>	valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului sportiv. Costurile eligibile se constituie atât din finanțarea nerambursabilă solicitată cât și din cofinanțare (contribuția proprie asigurată de beneficiar)
<i>structură sportivă</i>	organizație de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv
<i>certificat de identitate sportivă</i>	act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă
<i>proiect sportiv</i>	plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri

	sportive;
<i>sezon competițional</i>	complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eventiment de premiere)
<i>acțiuni de pregătire sportivă</i>	acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive
<i>competiție sportivă</i>	acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/ sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei
<i>competiție sportivă internă</i>	competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România
<i>competiție sportivă internă de nivel național</i>	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național
<i>competiție sportivă internațională</i>	competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări

1.3. Principii:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare de la bugetul județean a proiectelor sportive:

- libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, de minimum **10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**.
- anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor folosi obligatoriu în implementarea proiectului și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente (cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete/taxe de participare, închiriere, etc./drepturi TV etc. - sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului).

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

1.4. Scopul și Obiectivele proiectelor finanțate

UAT Județul Brașov va finanța în anul 2019 din bugetul propriu proiecte sportive în cadrul **Programului Sportul pentru toți**, program sportiv de utilitate publică.

Programul Sportul pentru toți reprezintă un program de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris în calendarul **asociației județene „Sportul pentru toți“ sau al Federației Române „Sportul pentru Toți“**. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportive și competițiile sportive.

Prin **Programul Sportul pentru toți** se urmărește creșterea gradului de participare activă și sistematică a populației de toate vârstele la activități sportive, în scopul menținerii unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Programul se adresează sporturilor neolimpice și sporturilor olimpice dacă proiectul nu vizează performanța.

În respectarea principiului dezvoltării durabile, protejării mediului și a biodiversității, programul nu se adresează sporturilor auto-moto sau oricăror altor sporturi/ ramuri sportive care în practicarea lor implică utilizarea unui motor cu ardere internă. Excepția de la această prevedere o constituie sporturile de acest tip care se derulează pe piste / trasee oficiale omologate, deja amenajate sau/ și pe drumurile publice.

Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) dezvoltarea economică a comunităților locale din județ.

1.5. Priorități de finanțare

Prioritățile de finanțare definite prin prezenul ghid sunt:

- ✓ proiecte care vizează organizarea de competiții internaționale și naționale,
- ✓ încadrarea: sportul pentru toți

O organizație poate primi finanțare pentru un singur proiect.

Prin organizare, în sensul prezentului ghid, se înțelege ”organizare în județul Brașov”.

Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului

2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului

Pot depune o cerere de finanțare solicitanții așa cum sunt aceștia definiți în prezentul ghid, care depun o propunere de proiect ce prevede organizarea de competiții în județul Brașov.

Autoritatea finanțatoare UAT Județul Brașov, în condițiile legii, va ține cont de următoarele:

- Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În scopul demonstrării eligibilității solicitanții vor prezenta următoarele documente:

- **Anexa 1.6. Declarația de eligibilitate (original);**
- **Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de *Extrasul din Registrul Special*** – nu mai vechi de 30 de zile
SAU
Statut, Act Constitutiv și Încheierea Judecătorească ramasă definitivă prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive;
- **Certificatul de identitate sportivă;**
- **Certificat de înregistrare fiscală;**
- **Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii;
- **Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent** înregistrate la autoritățile competente, cu excepția persoanelor juridice înființate în anul curent.
- **Regulamentul competiției** - avizat de Federația Română „Sportul pentru Toți“
Toate modificările ulterioare ale regulamentului vor fi avizate de federația de profil / forul tutelar superior și vor fi aduse la cunoștința autorității finanțatoare.

2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului

2.2.1. Experiența solicitantului

Experiența solicitantului constituie un avantaj pentru proiect dar nu este o condiție obligatorie. Pot aplica pentru finanțare și organizații care nu au mai derulat proiecte de acest fel.

Pentru a-și demonstra experiența, solicitantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a organizat și derulat cel puțin un proiect sportiv similar celui pentru care solicită finanțare. În acest sens se va depune Anexa 1.5. Experiența similară.

2.2.2. Personal de specialitate

Solicitanții trebuie să facă dovada că dispun de personal calificat în condițiile legii, în echipa responsabilă de derularea proiectului: coordonator, responsabil financiar, responsabil cu probleme tehnice (cadre tehnice), alți membri, după caz.

În scopul dovedirii se va depune Curriculum Vitae - Anexa 1.7. pentru fiecare persoană nominalizată (**semnat și datat de titular**). Se poate depune și un alt format de CV cu condiția ca acesta să fie relevant și să aibă inclusă înaintea de semnătură secțiunea privind angajamentul de participare. În cazul voluntarilor se va prezenta doar tabelul nominal al voluntarilor implicați în proiect.

2.3. Capacitatea financiară a solicitantului

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor de finanțare, proprii ale beneficiarului.

Beneficiarii pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii – sponsorizare, scrisori de intenție, donație sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.

Solicitanții trebuie să-și asume contribuția proprie și/ sau atrasă **de minim 10%** din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. În acest sens se va depune **Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea** însoțită de un extras de cont în lei sau în valută. Acesta va certifica existența unei sume cel puțin egală cu valoarea contribuției proprii a solicitantului.

Nu se acceptă dovada cofinanțării în natură.

În cazul contribuției proprii în valută, cursul pentru care se echivalează cofinanțarea este cel comunicat de Banca Națională a României la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, dată care va fi menționată în anunțul de participare.

Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect sportiv este de:

- **60.000 lei** pentru competițiile **internaționale**,
- **30.000 lei** pentru competițiile **naționale**.

3.1. Participanții la acțiunile sportive

În afară de sportivi, sunt considerați participanți și antrenori, medici, asistenți medicali, arbitri, observatori, voluntari, persoane necesare realizării obiectivelor propuse.

Notă: în situația implicării voluntarilor în proiect, doar în cazul bugetării de cheltuieli pentru aceștia, solicitanții vor depune contractele de voluntariat.

3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

- I. Transport
- II. Cazare
- III. Masă
- IV. Închirieri baze sportive
- V. Materiale și echipament sportiv
- VI. Materiale promoționale (afișe, bilete intrare, imprimare echipamente, etc.).
- VII. Premii sportivi

Sunt considerate eligibile acele cheltuieli care se încadrează în categoriile de mai sus și:

- reflectă costuri necesare și rezonabile;
- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- sunt legate în mod direct de proiect;
- sunt prevăzute în formularul de buget;
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Plafoanele maxime stabilite în prezentul ghid, pentru anumite categorii de cheltuieli

eligibile, sunt valabile atât pentru finanțarea nerambursabilă, cât și pentru contribuția proprie și/sau atrasă.

Valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget

Categoriile de cheltuieli respectă prevederile Hotărârea nr. 714 din 2018, cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare categorie de cheltuială.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie încadrată în conținutul unei linii bugetare:

I. Transport

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli pentru transport:

- a) Intern, pentru:
 - Transport pentru arbitri, observatori, voluntari și membrii echipei de proiect de la locul de cazare la locul desfășurării evenimentului.
 - Transportul materialelor și echipamentelor necesare organizării și derulării competiției;
- b) Internațional - exclusiv pentru arbitri și observatori.

Transportul se poate efectua, după caz:

Pentru voluntari:

- ✓ cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.
- ✓ cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea.

Pentru membrii echipei de proiect, arbitri, oficiali din România:

- ✓ cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.
- ✓ cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.
- ✓ cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în fișa tehnică a vehiculului).

Taxele de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.

II. Cazare

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri, în limita sumei de **230 lei/zi**.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

III. Masa

Cheltuielile zilnice de masă se vor bugeta la plafonul maxim de 20 lei zi. În această sumă pot fi incluse: apă, răcoritoare, energizante per sportiv / zi etc.

Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

IV. Închirieri baze sportive

Sunt eligibile serviciile de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive.

V. Materiale și echipamente sportiv

Se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv.

Exemple de materiale (fără a fi o enumerare exhaustivă): mingi de joc, numere de concurs, steaguri, fanioane pentru arbitraj și utilizări oficiale, elemente și materiale consumabile pentru marcarea, delimitarea, evidențierea traseelor sportive ș.a.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe (bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an).

Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

VI. Materiale promoționale

Pentru achiziționarea de panouri și materiale publicitare se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate.

VII. Premii pentru sportivi

Premiile se impozitează potrivit legii. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută. Solicitantul va atașa regulamentul de concurs din care să reiasă modalitate de acordare a acestora. În afara premiilor la competițiile sportive, **organizatorii** pot acorda medalii, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

Cheltuielile cu premiile pentru sportivi nu pot depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Decontarea tuturor cheltuielilor se va face conform Anexei 3. Cerințe decont.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) comisioane bancare;
- b) pierderi de schimb valutar;
- c) aporturi de tipul cofinanțării în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- d) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- e) transportul intern în regim de taxi;
- f) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- g) cartele de telefon;
- h) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cu excepțiile prevăzute în prezentul ghid;
- i) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Atenție: Serviciile pirotehnice nu sunt considerate cheltuieli oportune și eligibile.

3.5. Întocmirea bugetului

Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul total al proiectului se compune din:

- a) cheltuieli eligibile (cofinanțarea + finanțarea nerambursabilă solicitată);
- b) cheltuieli neeligibile.

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni menționate în **Anexa 1.3**. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului.

Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este **Anexa 1.2**. - Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului, document pus la dispoziția solicitanților în format calcul tabelar, editabil.

La completarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere următoarele:

- a) cheltuielile sunt aferente perioadei de desfășurare a proiectului sportiv;
- b) cheltuielile sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în formularul de buget;
- c) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului sportiv;
- d) cheltuielile sunt oportune și justificate;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- g) bugetul este întocmit în lei, cu TVA inclus;
- h) se solicită de la autoritatea finanțatoare numai cheltuieli eligibile;
- i) sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare (prețurile sunt realiste, având la bază oferte aferente).

În vederea completării formularului de buget urmăriți instrucțiunile prezentate în **Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului** (sheet-ul „BUGET DEMO & Instrucțiuni”).

Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare

4.1. Termene de referință

Nr.	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	30 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție	Termenul de depunere a cererilor de finanțare
I.2.	Cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de depunere a solicitărilor de clarificări asupra ghidului (*)
I.3.	Cu 4 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de răspuns la solicitările de clarificare
II.	Etapa 1 – procesul de selecție: Conformitate administrativă, evaluare, lista beneficiarilor înainte de contestații:	
II.1.	20 de zile lucrătoare	II.1.1. - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului/partenerilor de către Comisie; II.1.2. – evaluarea/punctarea proiectelor selectate (proiecte conforme și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și înregistrare)
II.2.	1 zi lucrătoare	Publicarea listei proiectelor care va include următoarele

		<u>secțiuni:</u> ⇒ proiectele selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ⇒ proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut ⇒ proiectele respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate
III.	Contestații:	
III.1.	3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției - etapa I	Termenul pentru depunerea contestațiilor
III.2.	5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
III.3.	1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de contestații	⇒ publicarea listei privind soluționarea contestațiilor ⇒ publicarea listei proiectelor ce pot fi finanțate / contractate
IV.	Etapa a II-a – procesul de selecție LISTA FINALĂ, semnarea contractelor:	
IV.1.	5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor	Completarea documentației de către solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate pentru finanțare
IV.2.	3 zile lucrătoare	Verificarea conformității documentelor depuse conform solicitărilor
IV.3.	1 zi lucrătoare	Comunicarea publică a rezultatului selecției - LISTA FINALĂ a proiectelor ce vor fi finanțate / contractate
IV.4.	7 zile lucrătoare de la publicarea listei finale	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

Termenele menționate cu excepția celui pentru depunerea contestațiilor pot fi comprimate în funcție de numărul de proiecte depuse de solicitanți.

(*) După publicarea *Anunțului de participare* orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra *Ghidului solicitantului*, autoritatea finanțatoare având obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări. Răspunsurile vor fi comunicate solicitanților și vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, fax, electronică la adresa sport@judbrasov.ro

4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție

Documentele se prezintă în biblioraft, în ordinea menționată în OPIS (specific fiecărei etape), având lipită pe copertă eticheta completată (etapa1_Eticheta biblioraft). Biblioraftul se va depune **sigilat** (legat cu sfoară, cu hârtie de sigilare etc.), la sediul UAT Județul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, în termenul stabilit în anunțul de participare.

Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Întreaga documentație va fi tehoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

Înainte de data și ora limită de depunere a proiectelor, solicitantul are dreptul de a-și modifica proiectul sau de a depune documente suplimentare printr-o solicitare scrisă și motivată în acest sens. Modificările se vor supune aceleiași proceduri ca în cazul primei depuneri (etapa 1), dar eticheta va avea specificată și mențiunea “Modificări”.

Selecția proiectelor se realizează în două etape, astfel:

Etapa 1 a procedurii de selecție

Pentru prima etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine - se va utiliza în mod obligatoriu opusul pentru etapa 1 - [(etapa1)_OPIS]:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Cererea de finanțare sport (Anexa 1.1.)	semnat, ștampilat
2)	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc)	semnat, ștampilat
3)	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa 1.3.)	semnat, ștampilat
4)	Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)	semnat, ștampilat
5)	Raportul de activitate pentru anul / anii anterior/i	semnat, ștampilat
6)	Experiența similară (Anexa 1.5.)	semnat, ștampilat
7)	Declarație de eligibilitate (Anexa 1.6.)	semnat, ștampilat Partenerii cu contribuție financiară vor depune Anexa 1.6.
8)	CV-uri (Anexa 1.7.)	semnat și datat de titular
9)	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special SAU -Statut și Act Constitutiv, ultima versiune -Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive	- extrasul nu mai vechi de 30 de zile - copii lizibile cu mențiunea “Conform cu originalul
10)	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
11)	Certificatul de identitate sportivă - CIS	- copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”, față/ verso

Nr. Crt.	Tip document	Observații
12)	Regulamentul competiției ¹	avizat de Federația “Sportul pentru toți”
13)	Acte doveditoare necesare aplicării criteriilor de evaluare (conform solicitărilor de la <i>Grila de evaluare a proiectelor sportive / 4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte</i>)	conform precizărilor din prezentul ghid
14)	Tabel nominal voluntari	original
15)	CD/DVD/stick	să conțină: -Anexele 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 – în format electronic editabil ²
16)	Împuternicire (Anexa 1.8.) - (dacă este cazul)	3 exemplare, semnat și ștampilat
Toate documentele depuse vor fi ștampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului		

Etapa a 2-a a procedurii de selecție

Pentru a doua etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, însoțite de opisul pentru etapa a 2-a, în ordinea de mai jos:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent înregistrate la autoritățile competente	-copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
2)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
3)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea – <i>Anexa 2.1.</i>	- original
4)	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau atrase, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
5)	Formular de identificare financiară - Anexa 2.2.	original
6)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 2.3.)	Original
Toate documentele depuse vor fi ștampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului		

¹ Atenție! Modificarea regulamentului în perioada evaluării precum și în implementarea proiectului – în cazul atribuirii unui contract de finanțare – se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de următoarele: regulamentul modificat cu evidențierea tabelară a articolelor și prevederilor modificate.

² Exemplu format: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx). Neconcordanța dintre conținutul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie și cea depusă pe suport electronic conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ NU includeți documentele pentru etapa a II-a în dosarul etapei I! Documentele eliberate de alte instituții pot depăși perioada de valabilitate (exemplu: Certificatele fiscale emise de Direcția Fiscală/ ANAF).</p> <p>⚠ Semnarea contractului este condiționată, conform cerințelor legale, de depunerea la dosarul cererii de finanțare (etapa II-a) a situațiilor financiare aferente anului fiscal anterior.</p>
------------------------	--

4.3. Comisia de evaluare și selecție

Selecția ofertelor sportive se face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive care se va stabili punctajele finale.

Comisia de selecție va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

Componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștința publică pe site-ul autorității finanțatoare numai după încheierea sesiunii de selecție.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ Se vor solicita clarificări – dacă este cazul - exclusiv la documentele depuse, nu la cele lipsă!</p> <p>⚠ Lipsa documentelor solicitate atrage după sine descalificarea solicitantului.</p> <p>⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse reprezentând părți integrante ale contractului atrage după sine descalificarea proiectului.</p>
------------------------	---

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește condițiile de participare.

De asemenea solicitantul va fi exclus din procesul de selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității finanțatoare sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea finanțatoare în timpul procesului de evaluare;
- nu a respectat prevederile Ghidului solicitantului sau ale contractelor de finanțare din sesiunile anterioare.

În cazul în care organizațiile sau persoanele se dovedesc a fi vinovate de cele de mai sus, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le exclude de la finanțările ulterioare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui

contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

Etapa 1 a procedurii de selecție

Comisiei de selecție și evaluare verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse la prima etapă de selecție, conform solicitărilor de mai sus;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului/partenerilor;
- existența și concordanța documentelor depuse în format electronic cu cele depuse pe suport hârtie;
- corectitudinea întocmirii cererii de finanțare, a bugetului de venituri și cheltuieli și a restului documentelor depuse în cadrul acestei etape, în vederea realizării departajării cererilor depuse (punctaj).

Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări privind documentele depuse de solicitanți iar aceștia vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru fiecare proiect conform va fi întocmită grila de evaluare conținând punctajul acordat. Numărul maxim de puncte care poate fi obținut este de 100.

Pentru asigurarea cofinanțării minime obligatorii de 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate, punctajul acordat este de 0 pct. Cofinanțarea minimă obligatorie de 10% reprezintă criteriu de eligibilitate.

În cazul în care se identifică cheltuieli neeligibile din cofinanțarea proprie sau/și din finanțarea nerambursabilă solicitată, se va propune prin notificare către solicitant modificarea bugetului astfel:

- a) dacă suma neeligibilă a fost identificată la finanțarea nerambursabilă solicitată, suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile;
- b) dacă suma neeligibilă a fost identificată la contribuție proprie, suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile. În această situație solicitantul va modifica corespunzător și valoarea finanțării nerambursabile astfel încât procentul de cofinanțare asumat la depunerea dosarului să nu se modifice. Nu se vor modifica numărul liniilor bugetare și structura bugetului după inițial (Anexa 1.2).

Nu se acceptă modificări ale costului total al proiectului.

În cazul acceptării de către solicitant a cheltuielilor constatate neeligibile de către comisia de selecție și evaluare, se va depune Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului, rectificată. Neacceptarea de către solicitant a cheltuielilor neeligibile identificate conduce automat la descalificarea proiectului

Criterii de evaluare

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim 100 puncte(*)	Nr. pct. (max)
1.	P.1 - Numărul de participanți la competiția sportivă	Pentru fiecare participant – 0,1 pct. (pentru 300 sau mai mulți participanți - max. 30 pct.)	30
2.	P.2 - Anvergura proiectului	Internațional – max. 25 pct., în funcție numărul de țări reprezentate, astfel: -2...4 țări – 10 pct. -5...7 țări – 15 pct.	25

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim 100 puncte(*)	Nr. pct. (max)
		-8...10 țări – 20 pct. -peste 10 țări – 25 pct.	
3.	P.3 Maturitatea proiectului / număr de ediții realizate cu succes	Ediția 2 – 5 pct. Ediția 3 sau mai mult – 10 pct.	10
4.	P.4 Diversitatea participanților și atingerea coeziunii sociale (din total participanți) (*)	Min. 10% cu vârsta mai mică de 18 ani – 5 pct. Min. 10% cu vârsta mai mare de 50 ani – 5 pct. Organizare probe pentru persoane cu dizabilități (min. 1 probă, cel puțin 10 participanți) – 5 pct.	15
5.	P.5 Măsura în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimumul eligibil de 10%	10% - 0 pct. Pentru fiecare 0,1% contribuție peste 10% se acordă 0,1 pct dar nu mai mult de 20 pct. (punctajul maxim la acest criteriu se obține pentru o contribuție mai mare sau egală cu 30%)	20
Punctaj total =P1 + P2 + P3 + P4 + P5		maxim puncte:	100

(*) punctele de la acest criteriu se acordă dacă este atinsă sau depășită ponderea minimă respectiv organizarea a cel puțin unei probe pentru persoanele cu dizabilități. Punctele se pot cumula până la maximumul celor acordate la acest criteriu.

Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

Criteriu:	Acte necesare / act doveditor:
P.1	Raportul de competiție pentru anul anterior susținut prin documente doveditoare privind numărul de participanți (liste participanți etc.) SAU Document centralizator cu participanții înscriși la competiția pentru care se solicită finanțare.
P.2	Anexa 1.1 – Cererea de finanțare și Anexa 1.4 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului
P.3	Anexa 1.5 – Experiența similară
P.4	Document centralizator cu participanții înscriși la data depunerii cererii de finanțare și structura acestora conform criteriului de punctaj (ponderi din total). Se vor corela datele de la acest criteriu cu datele menționate în Anexele 1.1. și 1.4. În situația în care până la data depunerii cererii de finanțare nu au fost făcute înscrierile sau acest proces este nefinalizat pentru punctaj vor fi luate în calcul ponderile din cererea de finanțare (Anexa 1.1.) care automat vor deveni și indicatori (Anexa 1.4.).

Ierarhizarea ofertelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care, după publicarea rezultatelor de la etapa I a sesiunii de finanțare se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune/transmite la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor de la etapa I a sesiunii și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov, în condițiile legii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

Membrii comisiei vor analiza contestațiile și vor reevalua proiectele contestate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză. Dacă soluția

propusă în urma reevaluării elementelor contestate este diferită de cea a comisiei de evaluare și selecție, se va întocmi o nouă grilă de evaluare. În final, se va întocmi un raport privind rezultatul analizării contestațiilor și reevaluării proiectelor. Fiecărui contestatar i se va comunica decizia comisiei privind aspectele contestate.

În prima zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisia va publica rezultatele soluționării contestațiilor și lista proiectelor admise.

În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Dovezile pe care se întemeiază.

Contestația va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii. În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare.

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

Solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție, vor completa documentația, conform prezentului ghid.

Comisia verifică existența, conformitatea și legalitatea documentelor depuse.

Proiectele sunt considerate neeligibile în situația în care solicitantul nu respectă termenul de depunere, documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate prin *Ghidul solicitantului*.

Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Comunicarea publică a rezultatului selecției se va afișa pe site-ul Consiliului Județean Brașov, www.judbrasov.ro, după aprobarea acesteia, în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizare. Lista va cuprinde proiectele sportive selectate pentru acordarea finanțărilor și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, precum și proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Încheierea contractului de finanțare

Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost selectate vor semna contractul de finanțare, în conformitate cu **Anexa 4 Contract cadru**.

Din partea solicitantului contractul va fi semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri dată în condițiile legii. (**Anexa 1.8. Împuternicire**).

Contractarea finanțărilor se va face în termen de maximum 7 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor finale ale evaluării. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Județului Brașov nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora vor fi preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor. La semnarea contractului de finanțare beneficiarul este obligat să depună **Anexa 2.3 Declarația de imparțialitate**.

Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

5.2. Modificarea contractului de finanțare

5.2.1. Modificările contractului de finanțare nerambursabilă prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile (criteriile de punctaj). Solicitățile de acest tip pot conduce la rezilierea contractului de finanțare.

5.2.2. În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea actului adițional. Solicitarea va include obligatoriu motivarea, însoțită de documente și de Anexa 1.3 *Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului* modificată sau/și Anexa 1.2 *Bugetul*, după caz. Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

5.2.3. Prin excepție, pentru modificările care vizează perioada și locul de desfășurare a activităților fără a modifica data finală de implementare a proiectului, se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. Notificarea va fi însoțită de Anexa 1.3 *Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului* modificată.

Tipurile de solicitări menționate la acest subcapitol se depun la Registratura Consiliului Județean Brașov - camera 10, parter însoțite de un OPIS al documentelor depuse.

5.3. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul sportiv în conformitate cu prevederile prezentului ghid și a anexelor la acesta.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul sportiv pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă și/sau autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv cererea de finanțare. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are **obligația de a promova denumirea autorității finanțatoare** - Consiliul Județean Brașov - în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

“Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Brașov”

și

stema județului Brașov.

Stema este pusă la dispoziția beneficiarului în format electronic, ca anexă la ghidul solicitantului.

Nerespectarea prevederilor privind promovarea denumirea autorității finanțatoare - Consiliul Județean Brașov – și a logo-ului în cadrul proiectelor/acțiunilor finanțate, se sancționează prin diminuarea cu 10% a finanțării nerambursabile acordate.

În situația în care activitățile proiectului se desfășoară într-o zonă clasificată ca arie protejată, denumirea acesteia trebuie să fie menționată în materialele de promovare.

Raportările vor fi întocmite în limba română și vor fi depuse la sediul Consiliului Județean Brașov, la Registratură, cam.10, însoțite de adresă de înaintare. Termenul limită pentru depunerea rapoartelor este cel stipulat în contractul de finanțare.

5.4. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată la decontare o cheltuială trebuie să fie eligibilă, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului și cu legislația în vigoare.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost aprobată în buget;
- cheltuiala a fost realizată pentru proiectul sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul sportiv);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului sportiv, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (în original și copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost aprobată cheltuială în cauză.

Pentru a fi acceptate la decont, documentele prezentate **vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:**

- Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- Sunt emise și plătite în perioada contractuală;
- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului sportiv;
- Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate);
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont);
- Fiecare proiect va avea propriile facturi (pentru situația în care un beneficiar are mai multe contracte semnate în cadrul aceluiași an fiscal cu autoritatea finanțatoare);
- Toate documentele justificative externe emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanțării sau către participanții la proiectul sportiv se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată pe proprie răspundere de către beneficiar.

Modalitatea de efectuare a decontului:

1. Rapoartele și documentele aferente decontului se depun la Consiliul Județean Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, cu adresă de înaintare și opis. Documentele depuse vor fi depuse în copie, cu mențiunea ”conform cu originalul”. Beneficiarii vor utiliza formatele puse la dispoziție prin prezentul ghid – anexe / părți integrante ale acestuia.

2. Dosarul va fi remis serviciului de specialitate care va analiza documentele și, după caz, poate solicita clarificări iar beneficiarii vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la diminuarea finanțării cu sumele în cauză sau la luarea altor măsuri, în limitele contractului de finanțare.
3. În etapa finală a analizei decontului, beneficiarii contractelor vor fi informați asupra sumei rămase de plată (tranșa finală). Comunicarea poate fi făcută telefonic sau prin e-mail.
4. După comunicarea privind finalizarea analizei decontului, beneficiarii vor remite autorității finanțatoare factura pentru tranșa finală însoțită de adresa de înaintare (prin Registratură, în original).
5. Autoritatea finanțatoare, după înregistrarea facturii, va face demersurile în vederea efectuării plății.

Înainte de finalizarea verificării decontului, autoritatea finanțatoare va solicita beneficiarului să prezinte documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

Note:

- Beneficiarii vor utiliza fără excepție formatele puse la dispoziție în anexele prezentului ghid (secțiunea rambursare), cu respectarea mențiunilor și instrucțiunilor incluse în acestea;
- Regulile privind decontările și raportările se aplică întocmai și pentru raportarea intermediară;
- Verificarea cheltuielilor se va face pentru valoarea totală a proiectului, nu doar pentru finanțarea nerambursabilă acordată.

În implementarea contractelor atribuite, beneficiarii vor acorda atenție conflictului de interese. În acest sens solicitanții vor depune în original Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului.

Se vor avea în vedere prevederile O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în trei tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului pe baza facturii emise de beneficiar, însoțită de adresa de înaintare.

Cuquantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la începutul proiectului, după semnarea contractului de finanțare și nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Beneficiarul contractului va întocmi un raport intermediar de activitate, financiar și decont pentru justificarea avansului acordat. După validarea rapoartelor beneficiarul poate solicita eliberarea tranșei a doua.

Ultima tranșă se acordă după validarea documentelor justificative și a rapoartelor finale prevăzute în contract. Ultima tranșă poate fi maximum de 15% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Anexe

Anexa 1.1. Cerere de finanțare

Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului

Anexa 1.4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 1.5. Experiența similară

Anexa 1.6. Declarație de eligibilitate
Anexa 1.7. CV (angajament participare inclus)
Anexa 1.8. Împuternicire / Parteneriat și participare locală
Anexa 1.8.1. Declarația de parteneriat
Anexa 1.9 Împuternicire
(etapa1)_Eticheta biblioraft – SPORT
(etapa1)_OPIS

Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere cofinanțare
Anexa 2.2. Formular de identificare financiară
Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului
(etapa2)_OPIS

Anexa 3. Cerințe decont
Anexa 4. Contract cadru
Anexa 5. Fișa de monitorizare
Anexa 6. Alerta de neregulă-fraudă
Anexa 7. Bugetul general al competiției (proiecte organizare)

RC01³_Adresa înaintare (notificări, informări, solicitări, raport, decont)
RC02_Adresa înaintare FACTURA SPORT
RC03_Formular de raportare Sport
RC04_Formular Decont
RC05_Opis dosar de Decont SPORT

Solicitanții / beneficiarii care utilizează alte tipuri de programe de editare de text / calcul tabelar (Ex.: versiuni mai vechi Office, Open-source software - OSS etc.), doar în situația în care au probleme în completarea formularelor puse la dispoziție, vor comunica în timp util pentru găsirea unor soluții particulare.

³ Secțiunea ”Rambursare&Comunicare”, anexe – Ghidul Solicitantului