

România



Adresa: Bd. Eroilor, nr. 5
cod 500007, Braşov, jud. Braşov
Tel.: 0268.410.777
Fax: 0268.475.576
E-mail: office@judbrasov.ro
Website: www.judbrasov.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

CABINET PREȘEDINTE

Cod: F-05

DISPOZIȚIA NR. 328

din data de 1.06.2012

privind completarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braşov, cu dispoziții referitoare la implementarea Sistemului Intern/Managerial în conformitate cu Ordinul nr. 946/2005

Președintele Consiliului Județean Braşov:

Analizând referatul înregistrat sub nr.5884/28.05.2012 întocmit de Direcția Administrație Publică Locală, prin care se propune completarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braşov, cu dispoziții referitoare la implementarea Sistemului Intern/Managerial în conformitate cu Ordinul nr. 946/2005;

Având în vedere dispozițiile Ordinului 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;

În temeiul art.106 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1 – Se aprobă completarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braşov, cu dispoziții referitoare la implementarea Sistemului Intern/Managerial în conformitate cu Ordinul nr. 946/2005, după cum urmează:

- introducerea, după alin.2 al art.78 Cap.XIV – Dispoziții Finale- a trei alineate, cu următorul conținut:

3. Președintele Consiliului Județean Braşov poate delega, prin dispoziție, unele responsabilități, stabilind prin actul de delegare și limitele de competență pentru salariatul delegat, cu obligația verificării îndeplinirii sarcinii pe perioada delegării de competență.

Delegarea de competență se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii.

Salariatul delegat trebuie să aibă cunoștință, experiență și capacitatea necesară efectuării actului de autoritate încredințat.

Asumarea responsabilității de către salariatul delegat se confirmă prin semnătură.

Subdelegarea este posibilă cu acordul managerului.

Delegarea de competență nu îl exonerează pe manager de responsabilitate.

4. Pentru îndeplinirea, în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor generale ale Consiliului Județean Braşov, se va analiza structura organizatorică și se vor lua măsuri de adaptare pentru îndeplinirea sarcinilor noi apărute.

5.Trimestrial, se va analiza modul de realizare a obiectivelor generale ale Consiliului Județean Brașov. “

Art.2. Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, după cum urmează:

- la Cap.VIII, pct.8.2.2 **Atribuții privind informarea**, prin introducerea unei noi liniuțe, cu următorul conținut:

- analizarea trimestrială a activității de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartiment;

Art.3. Direcția Administrație Publică Locală va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PREȘEDINTE,
Aristotel Căncescu



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR
Maria Dumbrăveanu

