

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ are următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul de Management al Asistenței Medicale
2. Compartimentul de Control al Furnizorilor de servicii medicale
3. Compartimentul programe pentru incluziune medico-socială

1 COMPARTIMENTUL DE MANAGEMENT AL ASISTENȚEI MEDICALE are următoarele atribuții:

- 1 asigură îndrumarea tehnică și metodologică a activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate, verifică în teren calitatea serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare privind acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
2. participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale ambulatorii, colaborează cu DSP Brașov la implementarea la nivel local a strategiilor de sănătate elaborate de Ministerul Sănătății, pentru asigurarea asistenței medicale a populației;
3. monitorizează modul în care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementare prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală; asistența de sănătate publică; activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate; relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
4. analizează, împreună cu casa de asigurări de sănătate, nevoile de servicii medicale de specialitate ale populației;
5. monitorizează managementul asistenței medicale pentru unitățile sanitare din subordine prin evaluarea indicatorilor (stabiliți de Ministerul Sănătății și prin act administrativ al ordonatului principal de credite) privind activitatea desfășurată în unitățile sanitare publice, propunând conducerii CJ Brașov măsuri pentru îmbunătățirea activității managerilor de spital, în cazul constatării nerealizării indicatorilor prevăzuți în contractul de management, sau schimbarea acestora;
6. propune ordonatorului principal de credite (Consiliul Județean) înființarea ori desființarea spitalelor publice. Spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale se desființează și, respectiv, se desființează prin hotărâre a guvernului, inițiată de instituția prefectului sau consiliul județean, în condițiile legii cu avizul Ministerului Sănătății.
7. monitorizează, prin indicatori specifici, modul în care spitalele respectă criteriile de calitate ale actului medical, elaborând propuneri de înlăturare a neconformităților, urmărind modul de implementare al acestora;
8. urmărește respectarea programului de muncă pe categorii de personal, precum și asigurarea de către spitale a numărului optim de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativele de personal în vigoare;
9. monitorizează și coordonează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
10. elaborează și implementează măsuri de creștere a eficienței și calității serviciilor medicale și de asigurare a accesului echitabil al populației la serviciile medicale;
11. verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză.
12. coordonează, monitorizează și evaluează activitățile cu caracter de asistență medicală recuperatorie, propune măsuri de creștere a eficienței și calității serviciilor

medicale recuperatorii și de asigurare a accesului echitabil al populației la serviciile medicale de recuperare;

13. elaborează și implementează măsuri de creștere a eficienței și calității serviciilor medicale și de asigurare a accesului echitabil al populației la serviciile medicale;

14. propune reprezentantul Consiliului Județean Brașov în consiliul etic al spitalelor;

15. monitorizează modul în care spitalele/ secțiile de recuperare respectă activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, publice, prin care se asigură asistența medicală de recuperare;

16. asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

17. evaluează, anual, rezultatele activității și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;

18. informează Consiliul Județean asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare;

19. propune misiuni de audit public intern pentru unitățile sanitare din subordine;

20. organizează activitatea de identificare și soluționare a problemelor de sănătate publică apărute în rândul persoanelor aparținând grupurilor defavorizate;

21. coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivel județean;

22. evoluează necesarul de resurse umane de la nivelul asistenței medicale în funcție de nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice și propune consiliului măsuri;

23. colaborează cu organizații profesionale, sindicale și organizații nonguvernamentale în proiecte ce privesc activitatea asistenților medicali;

24. asigură furnizarea datelor specifice pentru elaborarea rapoartelor privind starea de sănătate a comunității și a situației privind necesarul de servicii de sănătate pentru populația din teritoriul arondat ;

25. participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de sănătate la nivel local, pe baza nevoilor de sănătate ale populației;

26. monitorizează rețeaua unităților sanitare publice din subordine în vederea asigurării eficienței și calității actului medical;

27. analizează, avizează și verifică aplicarea normelor legale privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor și biochimiștilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică subordonate;

28. îndrumă și verifică în unitățile sanitare subordonate, aplicarea legislației în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale privind salariul de merit, indemnizația de conducere, sporul de vechime, sporul pentru condiții deosebite de muncă, încadrarea personalului care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții speciale și deosebite, salarizarea garzilor urmărește cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative în desfășurarea activității unităților sanitare publice din subordine și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare, analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților sanitare publice din subordine;

29. avizează și verifică modul de organizare și desfășurare al concursurilor, la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine, pentru toate categoriile de personal, participă în comisiile concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine, potrivit legii;

30. monitorizează numărul maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice din subordine, verifică încadrarea în normativele de personal aprobate, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

31. verifică, pentru unitățile sanitare din subordine stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele care fac parte din comitetul director al spitalelor publice;
32. verifică, solicitările unităților sanitare cu paturi din subordine privind reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii acestora, supune aprobării președintelui consiliului județean modificările de structură organizatorică, a reorganizării, restructurării, schimbării sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management le-a fost transferat înainte de managerul unității sanitare, pe baza avizului conform al MS;
33. propune regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și fișa postului pentru personalul din spitale;
34. controlează modul de utilizare al fondurilor alocate pentru unitățile sanitare subordonate în colaborare cu direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean;
35. pentru unitățile sanitare publice din subordine organigrama și statele de funcții, cu încadrarea în normativele de personal în vigoare;
36. participă la efectuarea inventariilor la unitățile subordonate și modul de asigurare a integrității patrimonialului;
37. pentru spitalele al căror management a fost descentralizat, 2 dintre cei 5 membrii ai consiliului de administrație se numesc din cadrul Direcției de Sănătate și Asistența medicală a Consiliului Județean, iar 1 reprezentant va fi numit de președintele consiliului județean;
38. organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale primite de la unitățile sanitare publice ordonate;
39. participă, de drept, ca observator, la încheierea contractelor de furnizare de servicii medicale dintre spitale și CASJ și intervine pentru medierea eventualelor litigii apărute pe parcursul derulării acestor contracte;
40. organizează evidența parteneriatelor public- private și asigură sprijin local în implementarea strategiei Consiliului Județean Brașov de participare al sectorului privat la îmbunătățirea performanței sectorului sanitar;
41. formulează și implementează programe de sănătate comunitară;
42. supraveghează, în unitățile sanitare publice arondate, derularea programelor naționale de sănătate;
43. organizează și implementează comunitatea informațională la nivelul spitalelor publice arondate, precum și promovarea conceptului UE de e-health;
44. primește, spre analiză, sesizările și reclamațiile ce intră în sfera de competență a DSAM, spre rezolvare conform prevederilor legale în vigoare.
45. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau date în sarcina de către conducerea consiliului județean.

2. COMPARTIMENTUL DE CONTROL AL FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE are următoarele atribuții:

1. verificarea respectării legislației în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
2. verificarea modului în care spitalele respectă criteriile de calitate în cazul actului medical;
3. verificarea respectării în unitățile sanitare din subordine, a standardelor de calitate a asistenței medicale;
4. verificarea respectării prevederilor legale, în vigoare, în domeniul sănătății publice, de către unitățile sanitare din subordine;

5. verificarea conformității cu prevederile legale, în vigoare, a normelor igienico-sanitare, activităților, serviciilor, documentelor, în cazul unităților sanitare din subordine;
6. verificarea și analizarea modului de respectare a reglementărilor privind starea de sănătate a personalului angajat, cunoștințele, aptitudinile și practicile acestuia în raport cu normele igienico-sanitare, din cadrul unităților sanitare din subordine ;
7. verificarea factorilor de risc la adresa sănătății publice, evaluarea și analiza riscurilor reprezentate de acestea pentru sănătate, și propunerea măsurilor de eliminare sau, după caz, de diminuare a riscurilor;
8. verificarea riscurilor la adresa sănătății publice, evaluarea și analiza riscului potențial sau real, prin aprecierea probabilității de producere a unor efecte sau evenimente adverse omului sau mediului, ca urmare a expunerii la surse de risc reprezentate de pericole, verificarea managementului riscului, în scopul diminuării și/sau eliminării amenințării și, implicit, a riscurilor pe care acestea le reprezintă pentru sănătatea publică;
9. verificarea gestionării deșeurilor în cadrul unităților sanitare din subordine;
10. verificarea activităților de îngrijiri de sănătate în cadrul unităților sanitare din subordine;
11. verificarea modului de funcționare a serviciilor medicale care presupun riscuri potențiale pentru viața sau sănătatea populației ori a persoanelor care execută serviciile respective;
12. verificări efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări;
13. verificarea modului în care spitalele asigură condițiile de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, coordonează activitatea SPCIN ale unităților sanitare și verifică planul de prevenire infecțiilor nosocomiale, verifică circuitele funcționale conform OMS nr. 914/2006 și OMSP nr. 916/2006;
14. verificarea respectării legislației în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
15. verificarea gestionării dezinfectantelor și dispozitivelor medicale;
16. participă la verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la achiziții, autorizarea și încheierea contractelor de mentenanță pentru aparatura medicală;
17. participă la verificarea respectării prevederilor legale referitoare la achiziția de bunuri și servicii de către unitățile sanitare publice cu paturi;
18. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau date în sarcină de către conducerea consiliului județean.

3. Compartimentul Programe pentru Incluziune Medico-Socială are următoarele atribuții:

1. Monitorizează programele elaborate de unitățile de asistență socială și medico-socială, din subordinea Consiliului Județean Brașov, privind strategia de asistență socială, planul anual de asistență socială și medico-socială, pe care unitățile de asistență socială și medico-socială le supune spre aprobare Consiliului Județean;
2. Monitorizează strategiile elaborate de unitățile de asistență medico-socială, din subordinea Consiliului Județean Brașov, privind asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare ducerii la îndeplinire a politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și a integrării socio-medicale a acestor persoane;
3. Monitorizează indicatorii statistici, care descriu dimensiunea, incidența, profilul și gravitatea fenomenului de dezincluziune socială;
4. Elaborează împreună cu UAT programe de incluziune socială prin elaborarea unor planuri de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, sănătății, informării-comunicării, mobilității, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, medicale ale societății;
5. Colaborează cu UAT pentru identificarea persoanelor care beneficiază de servicii furnizate în unitățile sociale și medico-sociale (persoane cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinsertie socială);
6. Colaborează cu autoritățile administrației locale în desfășurarea activităților medicale furnizate prin unitățile de asistență socială și medico-socială și asigură îndrumarea metodologică în acordarea serviciilor medicale în aceste unități;
7. Analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile referitoare la asigurarea asistenței medicale, a populației;
8. Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de sănătate la nivel local, pe baza nevoilor de sănătate ale populației și în conformitate cu strategiile de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății;
9. Evaluează necesarul de resurse umane de la nivelul asistenței sociale și medico-sociale, în funcție de nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice și emite recomandări în acest sens;
10. Monitorizează aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, farmaceutice și dispozitive medicale la nivelul asistenței sociale și medico-sociale;
11. Desemnează participanții la selecția asistenților medicali, comunitari, infirmierelor, ca membri în comisiile de examene și concursuri de ocupare a posturilor vacante pentru aceste categorii de personal, la

nivelul unităților de asistență socială și medico-socială, din subordinea Consiliului Județean Brașov;

12. Analizează nevoile de servicii medicale ale populației și analizează propunerile privind modificarea structurii unităților sociale și medico-sociale din subordine, sau, după caz, înființarea altora noi ;
13. Elaborarează programe prin colaborarea cu UAT, vizând implicarea comunității în identificarea problemelor sociale și medico-sociale ale acesteia, definirea și caracterizarea problemelor sociale și medico-sociale ale comunității, dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității, monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară, asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor;
14. Elaborează programe prin colaborarea cu UAT și alte organizații nonguvernamentale, în vederea realizării unor obiective precum, educarea comunității pentru sănătate, promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale, promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară, activități de consiliere medicală și socială;
15. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau date în sarcină de către conducerea Consiliului Județean,
16. respectă cerințele sistemului integrat calitate-mediu aplicabile în activitatea serviciului.