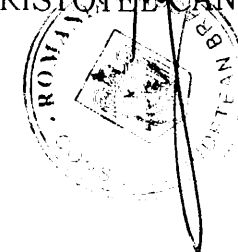


2738 / 08.04.2009

Aprobat,
Președinte,
ARISTOȚEL CANCESCU



**PLANUL DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A ACTIVITĂȚII
CONSILIULUI JUDEȚEAN BRAȘOV,
DUPĂ IMPLEMENTAREA CAF
2008**

OBIECTIV	ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE		TERMENE	RESPONSABILI
				FINANCIARE	UMANE		
Informarea tuturor angajaților	Informarea tuturor angajaților, în funcție de domeniul de activitate despre problemele abordate la ședințele săptămânale, de către șeful structurii respective, imediat după finalizarea discuțiilor cu conducerea	Îmbunătățirea comunicării în interiorul compartimentelor și implicit în interiorul instituției și creșterea transparenței informațiilor	Număr de ședințe ținute Număr de informații primite de către salariați			- de câte ori este cazul	Sefii de Serviciu
Elaborarea unor chestionare privind imaginea Consiliului Județean,	-distribuirea chestionarelor -primirea chestionarelor și analizarea	-îmbunătățirea comunicării între CJ și partenerii locali	-număr de chestionare distribuite -număr de chestionare		5 persoane desemnate	Semestrial 30.06.2009 30.12.2009	Gabriela Machidon

<p>percepută de către parteneri/beneficiari (cetățenii, sindicatele, patronatele, serviciile publice deconcentrate, mass-media, mediul asociativ) cercetarea sociologica profesionista pentru a se recepta imaginea institutiei in exterior si asteptarile beneficiarilor (ce asteapta de la CJ si ce poate acesta oferi)</p>	<p>acestora</p>		<p>primite, completate</p>				
<p>Achiziționarea periodică de echipamente informatice</p>	<p>Achiziționarea periodică de echipamente informatice performante și înlocuirea celor uzate</p>	<p>Echipamente informatice performante achiziționate</p>	<p>- nr. echipamente informatice performante/nr. total echip. inf. - nr. echipamente informatice performante achiziționate/nr. echip. inf. uzate - nr. de criterii de performanță anterior stabilite</p>			<p>Semestrial</p>	<p>membrii comisiilor de achiziție și Machidon Gabriela Cirica Emil Verdes Ionel</p>

<p>Crearea, actualizarea și punerea la dispoziție pe site a unor baze de date privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -beneficiarii / partenerii CJ -rolul CJ -proiecte derulate de CJ și alte instituții publice, din fonduri europene sau alte fonduri -activități desfășurate sau monitorizate de către instituție -imbunatatirea continutului paginii de internet (informatii privind portofoliul de proiecte pentru accesarea fondurilor structurale, autoritati locale, mediul de afaceri, linkuri nou create, 	<p>Informarea cetățenilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu privire la competențele și atribuțiile instituției, în vederea eliminării confuziilor existente cu privire la atribuțiile instituțiilor statului, -cu privire la activitățile desfășurate în vederea promovării imaginii județului 	<ul style="list-style-type: none"> -creșterea gradului de informare asupra activităților desfășurate de către instituție -diminuarea numărului de petiții din diverse domenii adresate instituției 	<ul style="list-style-type: none"> -număr de baze de date create -număr de baze de date actualizate -număr de petiții primite, comparativ cu anul precedent 	<p>-</p> <p>-</p>	<p>5 persoane în domeniu</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Ionel Verdes</p>
---	--	--	--	-------------------	------------------------------	-------------------	---------------------

<p>proiecte in curs de derulare - realizarea unei aplicații soft cu caracter de informare internă asupra activității individuale din cadrul instituției.</p>							
<p>Elaborarea Strategiei instituției privind managementul resurselor umane</p>	<p>-elaborarea și completarea unor chestionare anonime de către toți funcționarii publici (consultare) privind gestiunea resurselor umane la nivelul instituției</p> <p>-identificarea acțiunilor și măsurilor de îmbunătățire a gestiunii resurselor umane</p>	<p>Strategia instituției privind gestiunea resurselor umane</p>	<p>-numărul de activități de îmbunătățit, identificate</p> <p>-numărul de măsuri de implementat</p> <p>-planul de pregătire individuală a funcționarilor publici</p>	<p>-</p>	<p>Toți salariații instituției</p>	<p>30.12.2009</p>	<p>Otilian Neagoe Coman Claudiu Mihai Pascu Ionut Tata Gabriela Machidon</p>

Elaborarea Strategiei de dezvoltare a județului Brașov	identificarea acțiunilor și măsurilor care vor fi cuprinse în strategie	Strategia de dezvoltare a județului Brașov	numărul de activități de îmbunătățit, identificate numărul de măsuri de implementat		salariații instituției	30.12.2009	Kovacs Attila Otilian Neagoe Claudiu Coman
Diseminarea informațiilor către toți salariații în urma participării la diverse programe / sesiuni de pregătire, comunicare, etc	-multiplicarea materialelor -notă de informare -postare pe intranet a informațiilor respective	-îmbunătățirea circulației informațiilor de interes general	-număr de informări prezentate -număr de materiale multiplicat	-	50 persoane	Trimestrial	Tisbia Posedaru Gabriela Machidon
Organizarea de campanii în județ privind rolul și atribuțiile CJ	-încurajarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de profil, cu Centrul de Formare Sibiu -aparitii în mass media, interviuri, etc -emiterea unui Buletin informativ la	-îmbunătățirea imaginii instituției -înțelegerea de către cetățeni a rolului instituției la nivel de județ	-buletinele informative lunare -numărul de campanii organizate -număr de apariții în ziarele locale despre activitățile instituției			Trimestrial	Coman Claudiu

	nivel de instituție cuprinzând activitățile desfășurate de către aceasta					lunar	
Identificarea soluțiilor privind optimizarea cheltuielilor la nivelul instituției	-analiză cost-beneficiu în ceea ce privește deciziile financiare -prioritizarea nevoilor -aplicarea în funcție de priorități -stabilirea de obiective concrete pentru fiecare an	-o mai bună corelare a cheltuielilor pentru desfășurarea în condiții optime a activității în vederea creșterii performanței instituției	-numărul de bunuri achiziționate care servesc pentru desfășurarea activității instituției	buget aprobat pentru cheltuieli	persoane din serviciul financiar	30.12.2009	Aurelia Popescu Radu Ispas Gabriela Machidon
Intensificarea acțiunilor de inovare și modernizare a activității instituției	implementarea Programului Multianual de Modernizare, monitorizarea și evaluarea acestuia -reluarea CAF, la interval de 1 ½ - 2 ani	-realizarea obiectivelor din PMM	-numărul de obiective realizate din PMM -planul de acțiune după reluarea CAF		5 persoane	Anual	Radu Ispas

					3 persoane		
Promovarea unor propuneri legislative pentru accesarea de fonduri cu privire la proiectele de mediu						Semestrial si ori de cate ori este cazul	Mariana Tiharau Gabriela Machidon
Organizarea unor sesiuni de informare (comunicare, managementul schimbarii, tehnici de negociere, managementul proiectelor, fonduri structurale, planificare strategica, etc.) cu toți angajații cu experți/formatori – UCRAP, INA, SNSPA, institutii publice din Romania si strainatate						Semestrial	Nicolae Sacuiu Mihai Pascu Ionut Tata
incheierea de							

abonamente pentru procurarea de publicații, reviste, pentru îmbunătățirea și perfecționarea funcționarilor publici;						Anual	Mihaela Chicomban
promovarea unei inițiative legislative privind alocarea de sume pentru participarea personalului la masterate.						Anual	Mariana Tiharau Tisbia Posedaru
Intensificare/continuare a acțiunilor de socializare între personalul instituției și cu nivelul de conducere (zile de naștere, în ultima vineri din luna, ieșiri la iarba verde, excursii semestriale în weekend)	Activități de tip „team-building” – „formarea echipei” (activități de socializare între angajații diverselor compartimente, între șefii serviciilor și angajați, între conducerea instituției și					De câte ori este cazul	Gabriela Machidon

	angajați) ;						
infiintarea unui serviciu PR la nivelul CJ din care sa faca parte experti comunicare, sociologi						30.12.2009	Aristotel Cancescu

Grupul de lucru CAF
 Coordonator proiect,

Gabriela Machidon

